

## REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI PER EVENTI

Il Genova Blue District è dotato di spazi per la realizzazione di iniziative pubbliche e private di varia natura: conferenze, riunioni, workshop, convegni, attività formative/laboratoriali ed eventi in genere.

Sono disponibili 3 spazi con diverse caratteristiche:

- due sale cuspidi di circa 170 mq ciascuna, idonee per ospitare un massimo di 99 persone a sala (con normativa anticovid max 35 persone) situate al quarto piano del palazzo, arredate ed attrezzate. Le sale sono raggiungibili attraverso un ascensore o scale. È garantito l'accesso ai disabili.
- Una sala "Rest Corner". Trattasi di uno spazio di circa 50 mq delimitato da pannelli divisorii e collocato in un più ampio open space multifunzione ad utilizzo degli abitanti del Palazzo per momenti di ristoro e di incontro.

CUSPIDE A con affaccio sul Porto Antico

<u>Superficie</u>	180 mq
Destinazione	Convegni, conferenze,
Capienza	99 posti (35 con distanziamento norme anticovid)
Arredi	80 sedute imbottite 10 tavoli componibili con ruote Stand portatili Angoli conversazione
Attrezzature	Videoproiettore ultra hd Telo meccanizzato Impianto audio stereo multicanale 4 microfoni sennheiser "goose neck" 2 microfoni rcf "a gelato" 1 radiomicrofono Pc Mixer video Blackmagic ATEM (per videoconferenza o streaming) 2 videocamere JVC Sistema di oscuramento di soffitto piramidale in vetro

Connessione ed elettricità	prese, ciabatte, wifi
----------------------------	-----------------------

#### CUSPIDE B con affaccio su Vico Malatti

Superficie	160 mq
Destinazione	Formazione, workshop, seminari
Capienza	99 posti (35 con distanziamento norme anticovid)
Arredi	60 sedute imbottite con ribaltina 10 tavoli componibili con ruote Stand appendi abiti Aree conversazione
Attrezzature	Lim 70'' Impianto audio stereo multicanale 160 W 2 microfoni da tavolo 1 radiomicrofono Pc con applicazione uso lim Mixer video Blackmagic ATEM (per videoconferenza o streaming) Sistema di oscuramento di soffitto piramidale in vetro
Connessione ed elettricità	prese, ciabatte, wifi

#### SALA Rest Corner

<u>Superficie</u>	50 mq all'interno di un open space multifunzione, a libero accesso per altre presenze e dotata di rest corner, poltroncine, tavolini. L'area messa a disposizione è delimitata da pannelli divisorii, ma è adatta ad eventi non riservati ed interessati allo spillover.
Destinazione	Piccoli eventi, workshop, formazione
Capienza	20 posti (10 con distanziamento norme anticovid)
Arredi	Tavolo rettangolare da 15 postazioni 2 tavoli componibili con ruote

	Stand appendi abiti
Attrezzature	Videoproiettore Telo meccanizzato Webcam Microfono panoramico da conferenza
Connesione ed elettricità	prese, ciabatte, wifi

### **Costo delle sale**

Il prezzo per la cuspide A è di 500 € + IVA al giorno, 300 € + IVA per mezza giornata

Il prezzo per la cuspide B è di 450 € + IVA al giorno, 250 € + IVA per mezza giornata

Il prezzo della Sala Rest Corner è di 80 € + IVA al giorno, 50 € + IVA per mezza giornata

Nel caso di prenotazioni per più giorni verranno applicati degli sconti

I prezzi sopraindicati non comprendono il servizio di assistenza tecnica nell'utilizzo delle attrezzature.

Le sale sono coperte da assicurazione RCT.

Eventuali catering potranno essere organizzati in autonomia all'interno delle sale affittate.

Job Centre provvederà all'emissione di fattura elettronica ed il pagamento dovrà essere effettuato entro 5 giorni dal pervenimento.

### **Prenotazione sale**

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere inoltrata al gestore attraverso la compilazione di uno specifico form scaricabile all'indirizzo [www.bluedistrictgenova.it](http://www.bluedistrictgenova.it)

Nel form andrà specificato il titolo dell'evento e una breve descrizione, il numero di pubblico previsto, data e orari previsti.

Nell'assegnazione delle sale verrà data priorità alle iniziative maggiormente coerenti con le finalità e lo sviluppo dell'ecosistema del Genova Blue District.

L'eventuale cancellazione della prenotazione dovrà essere comunicata almeno sette giorni precedenti la data dell'evento.

### **Comunicazione degli eventi**

È opportuno l'inserimento del logo del Genova Blue district a identificare il luogo in cui l'evento verrà realizzato. È gradita la valorizzazione del Genova Blue district con una breve descrizione che potrà essere concordata. Nell'uso delle cuspidi vanno messi in valore i due totem con il logo del Genova Blue District.

Le iniziative che verranno realizzate all'interno del Genova Blue District, saranno calendarizzate e pubblicate sul sito [www.bluedistrictgenova.it](http://www.bluedistrictgenova.it) e nella pagina fb del Genova Blue district.

### **Condotta nell'utilizzo delle sale**

Le sale verranno consegnate dal gestore, pulite e ordinate.

Nell'utilizzo delle sale ci si dovrà attenere a regole comportamentali volte al rispetto degli spazi, degli arredi e delle attrezzature ivi contenuti.

Si potranno effettuare specifici allestimenti preventivamente concordati, avendo attenzione a non recar danno alla struttura.

Al termine dell'evento ed entro l'orario di prenotazione concordato, le sale dovranno essere ripristinate come al momento della consegna e lasciate sgombrere da materiali utilizzati per l'evento.

Eventuali rifiuti dovranno essere raccolti negli appositi cestini.

È fatto divieto di fumare nelle sale e nei bagni. Apposito spazio fumatori è allestito nel corridoio di ingresso dell'edificio.

È fatto divieto al pubblico, durante la permanenza nella struttura di recarsi negli altri piani e stanze, eccetto la zona bagni situata al piano -1.

È responsabilità del soggetto utilizzatore, far rispettare i divieti ai propri ospiti.

### **Regole ai fini della sicurezza e misure anti covid**

Ai fini del decreto legislativo n.81/2008 e del protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19, l'utilizzatore si impegna a sottoscrivere per presa visione ed accettazione il DUVRI ed il protocollo indicato. Le sale ai fini delle misure anticovid sono dotate dei dispositivi e delle indicazioni di sicurezza da rispettare. In ogni caso l'utilizzo delle stesse è subordinato alle disposizioni vigenti (nazionali, regionali e comunali) alla data stabilita per l'evento. Il gestore pertanto potrà annullare gli eventi in applicazione di eventuali normative restrittive.

### **Gestore**

Job Centre s.r.l.

Sede: Via del Molo 65 A/R PIANO 3

Tel 010 6480508/5012

### **riferimento**

Marina Sannipola- Fabio Tenore – Katia Honovich

bluedistrict@job-centre-srl.it

**Eventuali aggiornamenti e modifiche al presente regolamento potranno essere apportati in ogni momento e comunicate anche verbalmente o per e-mail dal gestore dello spazio.**