

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. Scarica e leggi l'avviso per verificare la tua ammissibilità.
2. Scarica e leggi i documenti da compilare necessari per la candidatura.
3. Prepara i seguenti documenti obbligatori per completare correttamente la candidatura:
 - domanda di contributo (Allegato 1);
 - proposta progettuale (Allegato 2);
 - budget di progetto, formato pdf (Allegato 3);
 - budget di progetto, formato Excel (Allegato 3 biss)
 - dichiarazione de minimis (Allegato 4);
 - copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Atto costitutivo;
 - Visura Camerale;
 - DURC;
 - ultimo Bilancio Approvato
4. Ricordati di firmare gli allegati 1,2,3,4
5. Invia la tua candidatura entro la scadenza attraverso il form di candidatura online reso pubblico sul sito web dell'iniziativa:
<https://www.genovabluedistrict.com/call4innovation>
6. A candidatura completata, verifica la corretta ricezione dell'email di conferma che verrà inviata all'indirizzo email dichiarato del Legale rappresentante e conserva il codice identificativo (ID) univoco.
7. Resta a disposizione per possibili integrazioni ti potranno essere richieste per completare la valutazione della candidatura.
8. Eventuali aggiornamenti e le graduatorie verranno pubblicati sul sito

Per qualsiasi dubbio sulla compilazione della candidatura è possibile scrivere all'indirizzo email: call4innovation@i3p.it o telefonare allo 011 0905165