

REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI PER EVENTI

Il Genova Blue District è dotato di spazi per la realizzazione di iniziative pubbliche e private di varia natura: conferenze, riunioni, workshop, convegni, attività formative/laboratoriali ed eventi in genere.

Sono disponibili 3 spazi con diverse caratteristiche:

- due **Sale Conferenze** di circa 170 mq ciascuna, idonee per ospitare un massimo di 90 persone per sala situate al quarto piano del palazzo, arredate ed attrezzate. Le sale sono raggiungibili attraverso un ascensore o scale. È garantito l'accesso ai disabili.
- Una **Sala Riunioni**. Trattasi di uno spazio di circa 50 mq utilizzabile per riunioni e piccole formazioni delimitato da pannelli divisorii e collocato in una più ampia sala multifunzione destinata a momenti di ristoro e di socializzazione.

SALA CONFERENZA A con affaccio sul Porto Antico

Superficie	180 mq
Destinazione	Convegni, conferenze, laboratori, workshop
Capienza	90 posti
Arredi	sedute tavoli modulabili Stand portabili Angoli conversazione con divanetti
Attrezzature	Video proiettore ultra hd Telo meccanizzato Impianto audio stereo compreso di mixer multicanale 4 microfoni da tavolo goose neck (opzionabili fino a 8) 2 microfoni gelato 1 radiomicrofono ... microfoni ad archetto Pc Presenter con puntatore per controllo di slide da remoto Mixer video Blackmagic ATEM (per videoconferenza o streaming)

	<p>1 videocamere JVC (opzionabili fino a 2)</p> <p>1 schermo ad uso “gobbo” per relatori</p> <p>Impianto di luci a testa mobile</p> <p>Sistema hearing loop per non udenti</p> <p>2 casse spia per relatori</p> <p>24 cuffie per traduzione (opzionabili fino a 48)</p> <p>Sistema di oscuramento di soffitto piramidale in vetro</p>
Connessione ed elettricità	prese, ciabatte, wi-fi

SALA CONFERENZA B con affaccio su Vico Malatti

Superficie	160 mq
Destinazione	Formazione, workshop, seminari
Capienza	90 posti
Arredi	<p>sedute (anche con ribaltina)</p> <p>tavoli modulabili</p> <p>Stand appendi abiti</p> <p>Aree conversazione con divanetti</p>
Attrezzature	<p>LIM 70”</p> <p>Impianto audio stereo compreso di mixer multicanale</p> <p>4 microfoni da tavolo goose neck (opzionabili fino a 8)</p> <p>2 microfoni gelato</p> <p>1 radiomicrofono</p> <p>Pc</p> <p>Presenter con puntatore per controllo di slide da remoto</p> <p>Mixer video Blackmagic ATEM (per videoconferenza o streaming)</p> <p>1 videocamere JVC (opzionabili fino a 2)</p> <p>Impianto di luci a testa mobile</p> <p>Sistema hearing loop per non udenti</p> <p>Sistema di oscuramento di soffitto piramidale in vetro</p>

Connessione ed elettricità	prese, ciabatte, wi-fi
----------------------------	------------------------

SPAZIO RIUNIONI

<u>Superficie</u>	50 mq all'interno di un open space multifunzione, a libero accesso per altre presenze e dotata di rest corner, poltroncine, tavolini. L'area messa a disposizione è delimitata da pannelli divisorii, ma è adatta ad eventi non riservati ed interessati allo spillover.
Destinazione	Piccoli eventi, workshop, formazione
Capienza	20 posti in modalità riunione. 35 posti in modalità platea
Arredi	Tavoli modulabili sedute Stand appendi abiti
Attrezzature	Schermo touch Web cam Pc Microfono da tavolo Faretti spot
Connessione ed elettricità	prese, ciabatte, wi-fi

Costo delle sale

Il prezzo per la cuspide A è di 500 € + IVA al giorno

Il prezzo per la cuspide B è di 450 € + IVA al giorno

Lo Spazio Riunioni è concesso gratuitamente per attività collegate alle tematiche del Blue District

Costi aggiuntivi

- Assistenza tecnica

Per l'utilizzo delle attrezzature è necessaria la presenza di un tecnico specializzato. Il servizio di assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature può essere richiesto al Genova Blue District che produrrà un preventivo in base al servizio richiesto.

- Catering

E' possibile organizzare attività di catering abbinata all'utilizzo delle sale. Il servizio può essere richiesto al Genova Blue District che produrrà un preventivo personalizzato.

Nel caso di gestione autonoma si precisa che:

- la struttura mette a disposizione tavoli e sedie e dovranno essere necessariamente utilizzate tovaglie tovagliette a protezione dei tavoli;
 - Il servizio di catering dovrà essere espletato in modo ecologico, sostenibile, socialmente responsabile ed etico
 - piatti e bicchieri dovranno essere riutilizzabili o monouso compostabili e le bevande dovranno essere fornite alla spina, in lattina o in bottiglie di metallo o vetro. **Non sono ammessi materiali usa e getta di plastica.**
 - Il menù dovrà essere preferibilmente per almeno il 75% a base vegetariana
 - La raccolta dei rifiuti dovrà essere organizzata garantendo la differenziazione per filiera e si dovrà provvedere allo smaltimento
- Interpretariato

E' possibile fare richiesta di un servizio di interpretariato a fronte della quale verrà prodotto un preventivo personalizzato

Fatturazione

Job Centre provvederà all'emissione di fattura elettronica ed il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

Assicurazione

Le sale sono coperte da assicurazione RCT.

Area Multifunzione

Tutti gli utilizzatori delle sale potranno trovare al primo piano un'area condivisa attrezzata con bollitore, macchina del caffè e distributore di acqua, nonché tavoli di appoggio e sedute e area consultazione libri

Prenotazione sale

La richiesta di utilizzo degli spazi può essere inoltrata al gestore attraverso la compilazione di uno specifico form scaricabile all'indirizzo www.genovabluedistrict.com o inviando una mail all'indirizzo bluedistrict@job-centre-srl.it

Nel form o nella mail andrà specificato il titolo dell'evento e una breve descrizione, il numero di pubblico previsto, data e orari previsti.

Sarà cura del Genova Blue District inoltrare la documentazione amministrativa per la definizione e formalizzazione della prenotazione

Nell'assegnazione delle sale verrà data priorità alle iniziative maggiormente coerenti con le finalità e lo sviluppo dell'ecosistema del Genova Blue District.

L'eventuale cancellazione della prenotazione dovrà essere comunicata almeno sette giorni precedenti la data dell'evento.

Comunicazione degli eventi

Nei materiali di comunicazione è opportuno l'inserimento del logo del Genova Blue District a identificare il luogo in cui l'evento verrà realizzato. Nell'uso delle cuspidi vanno messi in valore i due totem con il logo del Genova Blue District.

Le iniziative che verranno realizzate all'interno del Genova Blue District saranno calendarizzate e pubblicate sul sito del soggetto gestore e nelle pagine social del Genova Blue District. L'utilizzatore dovrà fornire con adeguato anticipo eventuali locandine dell'evento e loghi che lo caratterizzano al fine della pubblicazione

All'interno del palazzo le iniziative verranno segnalate all'interno di appositi display digitali

Condotta nell'utilizzo delle sale

Le sale verranno consegnate dal gestore, pulite, ordinate e già allestite.

Nell'utilizzo delle sale ci si dovrà attenere a regole comportamentali volte al rispetto degli spazi, degli arredi e delle attrezzature ivi contenuti.

Si potranno effettuare specifici allestimenti preventivamente concordati, avendo attenzione a non recar danno alla struttura.

Al termine dell'evento ed **entro l'orario di prenotazione concordato**, le sale dovranno essere ripristinate come al momento della consegna e lasciate sgombrere da materiali utilizzati per l'evento.

Eventuali rifiuti dovranno essere raccolti negli appositi contenitori.

È fatto divieto di fumare all'interno del palazzo.

I bagni sono ubicati al piano -1 dove è anche possibile fruire di un baby pit-stop attrezzato per il cambio e l'allattamento

È responsabilità del soggetto utilizzatore, far rispettare i divieti ai propri ospiti.

Gestore

Job Centre s.r.l.

Sede: Via del Molo 65 A/R PIANO 3

Tel 010 6480508/517/512/507

riferimento

Fabio Tenore – Stefano Bucciero – Marina Sannipola - Katia Honovich

bluedistrict@job-centre-srl.it

Eventuali aggiornamenti e modifiche al presente regolamento potranno essere apportati in ogni momento e comunicate anche verbalmente o per e-mail dal gestore dello spazio.